



Le Bureau du cinéma et de la télévision du Québec (BCTQ) est à la recherche d'une personne créative, autonome, proactive et polyvalente, possédant un intérêt pour la production médiatique et le milieu cinématographique.

Le/La **conseiller.ière aux communications et marketing** sera appelé.e à assumer un rôle conseil et de support auprès de la Présidente-Directrice générale pour élaborer et mettre en œuvre les stratégies de rayonnement du BCTQ afin d'atteindre les objectifs fixés. Il/Elle assurera, en collaboration avec les membres de l'équipe de direction, la planification, le déploiement du plan de Communications & de Marketing afin de soutenir les orientations stratégiques de l'organisme.

Catégorie : Marketing/Communication

Type de poste : Temps plein

Niveau de scolarité : BAC

Salaire et bénéfices : 55 000\$ selon expérience, horaire 37,5 h/semaine et politique d'heures flexibles, assurances collectives et régime d'épargne retraite avec contribution de l'employeur, etc.

Ville : Montréal/télétravail – Montréal QC H2Y 1L5, Canada

Province : Québec

Principales responsabilités

- Concevoir et élaborer des stratégies en communications/ marketing intégrant les différentes marques du BCTQ;
- Produire les plans de communication et marketing, les mettre en œuvre et évaluer le résultat des stratégies pour l'association et pour l'ensemble des projets et événements;
- Contribuer aux stratégies de contenus et aux calendriers de publications pour les sites web, les médias sociaux et les infolettres;
- Gérer l'animation des médias sociaux, préparer le contenu textuel, les visuels et planifier les envois des infolettres, invitations et autres communications électroniques;
- Effectuer la gestion, l'ajout et la mise à jour de l'information sur les différents sites web et plateformes numériques;

- Maintenir à jour les différentes listes d'envoi et assurer la mise en place des meilleures pratiques de marketing par courriel;
- Assurer une identité visuelle cohérente et uniforme à travers l'ensemble des outils;
- Veiller au respect des plans et protocoles de visibilité des partenaires;
- Contribuer à la veille stratégique en se tenant à l'affût des actualités, activités et tendances du secteur de la créativité numérique;
- Planifier, organiser et/ou représenter l'entreprise lors de conférences de presse, d'événements médiatiques et corporatifs;
- Maîtriser, communiquer et, au besoin, assurer la mise à jour des procédures, informations techniques et documents en lien avec la vente et les communications;
- Toutes autres tâches connexes reliées au poste.

Avantages et conditions

- Équipe collaborative et engagée
- Conciliation travail-vie personnelle
- Poste en télétravail, avec rencontres en présence
- Temps plein (37,5 heures/semaine) avec un horaire flexible
- Assurances collectives et régime d'épargne retraite après trois mois avec contribution de l'employeur
- Horaire d'été et fermeture du bureau pendant la période des fêtes

Qualifications et expérience

- Niveau de scolarité : baccalauréat en communications, marketing, journalisme, ou arts et lettres (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente sera considérée)
- Nombre d'années d'expérience requis : 3 à 5 ans
- Bilinguisme, à l'écrit et à l'oral
- Excellentes compétences rédactionnelles (Français et anglais)
- Intérêt et curiosité pour le milieu du cinéma, télévision et des médias
- Maîtriser les applications suivantes : suite Google Workspace, WordPress, Google Analytics, Adobe (Indesign, Photoshop principalement), Facebook, Instagram, LinkedIn, Mailchimp, Canva
- Faire preuve d'organisation, d'autonomie, de rigueur et capacité de gestion des priorités
- Être respectueux, avoir un bon esprit d'équipe et de l'initiative

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, une courte lettre de présentation ainsi qu'une ou deux réalisations personnelles (ex. : communiqué de presse, invitation ou autre document graphique) **d'ici le 4 novembre 2022**, en envoyant un courriel à melodi@bctq.ca.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

À propos du BCTQ

Créé en 2006, le BCTQ est un organisme à but non lucratif qui contribue au développement et à la compétitivité du Québec comme centre de production-multiécran de calibre international. En tant qu'agence de développement économique, il a la mission de générer des investissements en territoire québécois en s'appuyant sur des programmes d'incitatifs fiscaux compétitifs, le savoir-faire des membres de la filière, la diversité architecturale, la qualité des infrastructures et la capacité de l'industrie à exporter ses produits sur les marchés étrangers.

L'emploi du genre masculin dans la présente description a pour seule fonction d'alléger le texte.



Bureau du Cinéma et de la Télévision du Québec
60 St-Jacques, bureau 502
Montréal (Québec)
H2Y 1L5
T: 1 866 320-3456 (sans frais)
T: 514 499-7070
info@bctq.ca
www.bctq.ca